

**VEDTÆGTER
FOR
FORENINGEN**

VANDEL UDVIKLINGSRÅD

1. Navn

1.1. Foreningens navn er Vandel Udviklingsråd.

2. Formål og hjemsted

2.1. Foreningens formål er – i tæt samarbejde med øvrige foreninger, institutioner og borgere i området 7184 Vandel, samt øvrige med interesse i lokalområdets udvikling – at arbejde for projekter, som understøtter en positiv udvikling for lokalområdet – herunder for eksempel, men ikke udtømmende

- øget bosætning
- markedsføring af Vandel området – ”sætte Vandel på landkortet”
- tæt samarbejde med Vejle kommune
- forbedret infrastruktur – velholdte veje/stier – bedre busforbindelser etc.
- byforskønnelse/-udvikling
- øget sammenhængskraft i lokalområdet
- og andet der bidrager til områdets udvikling

2.2. Foreningen varetager i øvrigt i overensstemmelse med årsmødets beslutning herom områdets fælles interesser i øvrige anliggender.

2.3. Foreningens hjemsted er 7184 Vandel, Vejle Kommune.

3. Foreningens område og “medlems” kreds

3.1. Foreningens område er postnr. 7184 Vandel

3.2. Som foreningens repræsentanter kan optages de foreninger, institutioner (herefter benævnt ”organisationer”) – og borgere i lokalområdet, som har interesse i områdets positive udvikling – for eksempel, men ikke udtømmende

- Vandel Borgerforening
- Vandel Skole
- Vandel Efterskole
- Firehøje Erhvervsforening
- Firehøje Idrætsforenings individuelle afdelinger
- Vandel museum
- Spejderne
- Borgere uden tilknytning til ”organisationer”
- etc.

Der er ingen aldersgrænse for borgere for at være medlem af foreningen

4. Kontingent

4.1. Som udgangspunkt er der ikke noget kontingent. Foreningens økonomi tilstræbes struktureret projektafhængigt og finansieret via fonde, donationer, kommunale tilskud etc.

Foreningens årsmøde kan dog vedtage kontingent, hvis ønsket/nødvendigt.

4.2. Indbetaling af evt. kontingent foretages til det sted, som angives af bestyrelsen eller årsmødet.

4.3. Foreningens midler indsættes i pengeinstitut i foreningens navn.

4.4. Foreningen har ingen kontant kassebeholdning.

4.5. Foreningen registreres med CVR nr., og bestyrelsen sikrer løbende at opdateret kontaktinfo er registreret i CVR-registeret.

5. Årsmøde

5.1. Årsmødet er foreningens øverste myndighed. De af bestyrelsen truffne afgørelser kan af enhver borger/ "organisation" tilknyttet foreningen indbringes for årsmødet.

5.2. Enhver borger/"organisation" med relation til området defineret i §3, som er fremmødt på årsmødet, har én stemme.

5.3. Beslutninger på årsmødet træffes af de fremmødte med simpel stemmeflerhed.

5.4. Repræsentanter, der er i restance med evt. kontingent er ikke stemmeberettiget på foreningens årsmøde.

6. Ordinært og ekstraordinært årsmøde

6.1. Hvert år afholdes ordinært årsmøde – som hovedregel torsdag efter påske

6.2. Dagsordenen for det ordinære årsmøde skal omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens aflæggelse af årsberetning for det senest forløbne år.
3. Forelæggelse og godkendelse af årsregnskab med påtegning af revisor.
4. Behandling af indkomne forslag
5. Forelæggelse og godkendelse af budget for det indeværende regnskabsår.
6. Valg af medlemmer af bestyrelsen.
7. Valg af suppleant.
8. Valg af revisor.
9. Eventuelt.

6.3. Under "eventuelt" kan der ikke sættes forslag under afstemning.

6.3.1. Bestyrelsen består af et variabelt antal repræsentanter.

- én fra hver "organisation", der ønsker at bidrage til foreningens arbejde - disse repræsentanter udpeges af "organisationerne"
- op til 5 borgere, som ikke er tilknyttet nogen "organisation" - disse vælges på årsmødet

Bestyrelsen vælger sin egen formand - formanden og kassereren sidder fra årsmøde til årsmøde, uagtet deres evt. valgperiode/tilhørsforhold til evt. "organisation".

- 6.4. Enhver, der er repræsenteret i foreningen, har ret til at få et angivet emne vedrørende foreningen behandlet af årsmødet, idet forslag fremsættes efter § 7.
- 6.5. Dirigenten afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde, stemmeafgivningen, dennes resultat og andre tvivlsspørgsmål opstået under årsmødets afvikling.
- 6.6. Afstemning sker ved håndsoprækning, medmindre årsmødet eller dirigenten bestemmer, at afstemningen skal være skriftlig.
- 6.7. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- 6.8. Ekstraordinært årsmøde afholdes
 - 6.8.1. når bestyrelsen finder anledning dertil,
 - 6.8.2. når det til behandling af et angivet emne begæres af mindst 25 personer med relation til området iht. §3, eller
 - 6.8.3. når et tidligere årsmøde har besluttet det.
- 6.10. Der optages referat af årsmødet. Referatet underskrives af dirigenten og udsendes senest 14 dage efter årsmødet.

7. Indkaldelse til årsmøde

- 7.1. Et årsmøde indkaldes af bestyrelsen med mindst 3 ugers varsel. Indkaldelsen skal angive tid og sted for årsmødet samt dagsorden.
- 7.2. Forslag, der agtes stillet på årsmødet, skal være bestyrelsen i hænde senest to uger før årsmødets afholdelse. Forslag, der er fremsat i overensstemmelse hermed, udsendes så vidt muligt med tilhørende materiale til foreningens repræsentanter senest en uge før årsmødet.
- 7.3. Indkaldelse til årsmødet, forslag til behandling på årsmødet og hertil knyttede dokumenter og bilag kan af bestyrelsen fremsendes pr. e-mail til foreningens repræsentanter. Indkaldelse skal ske ved lokale opslag / via sociale medier / foreningens evt. nyhedsmail arkiv, samt om muligt direkte til "organisationer" i området.

8. Bestyrelsen

- 8.1. Bestyrelsen består af mindst 3 personer inklusive formanden. Desuden vælges 1 suppleant. Valgbar som medlem af bestyrelsen og som suppleant er kun borgere samt én repræsentant pr. "organisation" – alle med relation til området iht. §3.

Bestyrelsen konstituerer sig selv med minimum formand, og kasserer – disse to funktioner kan ikke ligge hos samme person. Endvidere kan bestyrelsen konstituere sig med næstformand, sekretær og øvrige relevant poster efter behov.

- 8.2. Bestyrelsens medlemmer og suppleant vælges for 1 år. Genvalg kan finde sted. Ved afgang mellem de ordinære årsmøder indtræder den valgte suppleant i bestyrelsen.
- 8.3. Ved en forretningsorden kan bestyrelsen træffe nærmere bestemmelse om udførelsen af sit hverv.
- 8.4. Bestyrelseshverv er ulønnet.

9. Bestyrelsens opgaver og beslutningsdygtighed

- 9.1. Bestyrelsen har ledelsen af foreningens anliggender – herunder udøvelse af de administrative opgaver, som er henlagt til foreningen.
- 9.2. Bestyrelsen arbejder projektorienteret og gør i størst mulig udstrækning brug af "projektudvalg" bestående af personer fra området, der "brænder for" projektet
- 9.3. Bestyrelsen skal sikre løbende dialog/kontakt med borgerne/"organisationerne" via dialogmøder, infobreve etc.
- 9.4. Fremkommer der forhold, hvorom svar ikke kan findes i nærværende vedtægter, er bestyrelsen pligtig efter bedste evne og overbevisning at afgøre og løse disse. Bestyrelsen skal dog fremlægge sagen til godkendelse ved førstkommende årsmøde. I særdeles vigtige anliggender skal bestyrelsen indkalde til ekstraordinært årsmøde.
- 9.5. Når der på årsmødet er truffet gyldig beslutning om forhold af fælles interesse, er bestyrelsen bemyndiget til at underskrive for foreningen i ethvert forhold, der er nødvendigt til gennemførelse af årsmødets beslutning.

10. Bestyrelsesmøder

- 10.1. Bestyrelsens formand indkalder til bestyrelsesmøde så ofte anledning findes at foreligge, samt når to medlemmer af bestyrelsen begærer det. Bestyrelsesformanden er forpligtet til at påse, at der afholdes mindst 4 årlige bestyrelsesmøder.
- 10.2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsen er til stede.
- 10.3. Beslutning træffes af de mødende bestyrelsesmedlemmer ved simpel stemmeflerhed, idet bestyrelsesmedlemmer ved forfald er berettigede til at afgive fuldmagt til et andet

bestyrelsesmedlem med henblik på stemmeafgivning på det pågældende bestyrelsesmøde. Står stemmerne lige, gør formandens stemme udslaget.

11. Administration

11.1. Bestyrelsen kan vælge at antage en administrator.

12. Såfremt der ikke vælges en administrator, forestår foreningens bestyrelse administrationen.

13. Tegningsret

13.1. Foreningen forpligtes ved underskrift af formanden for bestyrelsen i forening med et andet bestyrelsesmedlem. Bestyrelsen kan meddele prokura til evt. administrator.

14. Revision

14.1. Årsmødet vælger en revisor, som enten er statsautoriseret eller registreret revisor, eller særligt regnskabskyndig.

14.2. Revisor afgår hvert år. Genvalg kan finde sted.

14.3. Revisor har adgang til at efterse alle regnskaber og beholdninger og kan bede om enhver oplysning, som revisor finder af betydning for udførelsen af sit hverv.

14.4. I forbindelse med sin beretning om revision af et årsregnskab skal revisor angive, hvorvidt han finder forretningsgangen betryggende.

15. Årsregnskab

15.1. Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

15.2. Det vedtagne regnskab underskrives af bestyrelsen og påtegnes af revisor.

16. Hæftelse

16.1. Foreningens hæfter alene med sin formue.

17. Ophør

17.1. Foreningens ophør skal vedtages ved 2 på hinanden følgende årsmøder – i den forbindelse skal beslutning om evt. anvendelse af formue indgå.

Således vedtaget på foreningens stiftende årsmøde den 25. april 2019.

For bestyrelsen i Vandel Udviklingsråd:

Martin Skovlyst – formand

Mette Frederikke Skov Nielsen – næstformand

Hanne Damgaard Hansen – sekretær

Henning Nørbygaard – kasserer

Thomas Bølkov – medlem